

Согласовано на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «22» июня 2019 г.



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Кубянский  
детский сад»  
Ш Шагидуллина Г.Р.  
Приказ № 15-01/п от «22» июня 2019 г.

Согласовано:  
общим родительским собранием  
Протокол № 3 от 20 июня 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Кубянский**  
**детский сад» Аtnинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кубянский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии ФЗ от 29.12. 2012 г. N 273 Ф. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кубянский детский сад» Атнинского муниципального района Республики ( далее – Учреждение) с целью реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2. Собрания (общее и групповые) родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне Учреждения и каждой группы Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

3. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, родительские собрания групп проводятся не реже 4 раз в год.

4. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) воспитанников.

### 2. Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
  - подводят итоги работы за определенный период;
  - рассматривают актуальные педагогические проблемы;
  - защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
  - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
  - согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. .

### **3. Организация управления Родительским собранием**

1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
2. На собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбираются председатель, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола сроком на 1 учебный год.
3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
4. Председатель Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - совместно с педагогами Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения (группы) совместно с педагогами Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Общего родительского собрания.**

1. заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 / четыре

страниц.

*ИИ* *Иванов И.И.*

